

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ
підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ» підготовки бакалавра

Розробник: Анна САФАРОВА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
Цифровий облік та консалтинг:



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 9 від 5 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис навчального освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Цифровий облік та консалтинг Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 5
ІНДЗ: немає		Лекції 10 год.
		Практичні 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
Мова навчання	Консультації 10 год.	
	Форма контролю: залік	
	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Сафарова Анна Таджидінівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-674-35-63, Safarova.Aнна@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Електронний кабінет платника податків» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Освітній компонент «Електронний кабінет платника податків» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти практичних компетентностей з використання цифрових сервісів податкового адміністрування. Курс охоплює вивчення функціональних можливостей Електронного кабінету платника податків, особливостей електронної взаємодії платників податків із контролюючими органами, порядку подання податкової звітності, ведення електронного листування, контролю стану розрахунків з бюджетом та використання електронних довірчих послуг.

У межах освітнього компонента значна увага приділяється нормативно-правовому забезпеченню електронного документообігу, інформаційній безпеці, захисту персональних даних, а також практичному застосуванню електронних сервісів у професійній діяльності бухгалтера та податкового консультанта.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – сформувати у здобувачів вищої освіти здатність ефективно використовувати Електронний кабінет платника податків у професійній діяльності для виконання податкових обов'язків, організації електронного документообігу та взаємодії з податковими органами з дотриманням чинного законодавства.

Завдання освітнього компонента:

- ознайомити здобувачів із правовими засадами функціонування Електронного кабінету платника податків;
- сформувати навички роботи з електронними сервісами ДПС України;
- навчити здійснювати електронне подання податкової звітності та контролювати її прийняття;
- опанувати порядок перегляду інформації про стан розрахунків з бюджетом та податкові зобов'язання;

- сформувати вміння використовувати електронний кабінет для листування з контролюючими органами;
- забезпечити розуміння принципів інформаційної безпеки та захисту даних при роботі з електронними сервісами;
- розвинути здатність застосовувати цифрові інструменти в професійній діяльності фахівця з обліку і оподаткування.

3. Soft skills

У процесі вивчення освітнього компонента у здобувачів сформуються такі soft skills:

- цифрова грамотність та впевнене користування електронними сервісами;
- критичне мислення при аналізі податкової інформації та електронних повідомлень;
- відповідальність та самодисципліна при роботі з електронною звітністю;
- тайм-менеджмент у процесі подання звітності та виконання податкових обов'язків;
- комунікативні навички під час електронної взаємодії з контролюючими органами;
- адаптивність до змін цифрового середовища та податкового законодавства;
- стресостійкість при роботі з великими масивами інформації та дедлайнами.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Тема 1. Теоретичні засади функціонування Електронного кабінету платника податків	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення та доступ до Електронного кабінету	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Тема 3. Подання податкової звітності через Електронний кабінет	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Тема 4. Контроль розрахунків з бюджетом та отримання електронних документів	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Тема 5. Електронна комунікація з контролюючими органами та інформаційна безпека	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Залік						100
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

*Форма контролю: Т – тести, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота охоплює підготовку до аудиторних (практичних) занять, опрацювання лекційного матеріалу, самостійне вивчення окремих тем і питань, виконання практичних завдань, а також підготовку до всіх форм контролю. Результати самостійної роботи оцінюються в межах поточного контролю навчальних досягнень.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані

дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій відповідно до затвердженого графіка. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Здобувач освіти зобов'язаний старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме: за роботу на практичних заняттях; за виконання завдання самостійної роботи.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Визнання результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти у формальній, неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх положень Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Порядок про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Політика щодо можливості отримати додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних

олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є залік.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання видів робіт, які передбачені силабусом ОК. Завдання із цих видів поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів.

Семестровий залік викладач виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом ОК. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються.

Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання тестових завдань (максимум 100 балів).

Перелік питань до заліку

1. Поняття та призначення Електронного кабінету платника податків.
2. Роль Електронного кабінету у системі податкового адміністрування.
3. Нормативно-правове забезпечення функціонування Електронного кабінету платника податків.
4. Користувачі Електронного кабінету та їх права.
5. Обов'язки платників податків при використанні електронних сервісів ДПС.
6. Структура та основні розділи Електронного кабінету платника податків.
7. Порядок доступу та авторизації в Електронному кабінеті.
8. Кваліфікований електронний підпис: сутність та призначення.
9. Електронні довірчі послуги у податковому адмініструванні.
10. Види податкової звітності, що подаються через Електронний кабінет.
11. Порядок формування податкової звітності в електронній формі.
12. Підписання та відправлення електронної податкової звітності.
13. Квитанції про прийняття податкової звітності та їх значення.
14. виправлення помилок у податковій звітності через Електронний кабінет.
15. Терміни подання податкової звітності в електронному форматі.
16. Перегляд стану розрахунків з бюджетом у Електронному кабінеті.
17. Поняття податкового боргу та переоплати.
18. Облік податкових зобов'язань у Електронному кабінеті.
19. Отримання довідок та витягів в електронному форматі.
20. Інформаційні повідомлення та сповіщення в Електронному кабінеті.
21. Електронне листування з контролюючими органами: порядок та особливості.
22. Подання заяв, звернень та запитів через Електронний кабінет.
23. Використання Електронного кабінету при проведенні податкових перевірок.
24. Інформаційна безпека при роботі з електронними податковими сервісами.
25. Захист персональних даних платників податків.
26. Типові ризики при використанні Електронного кабінету платника податків.
27. Відповідальність платника податків за порушення електронного документообігу.
28. Зберігання та архівування електронних податкових документів.
29. Практичне значення Електронного кабінету у роботі бухгалтера.

30. Використання Електронного кабінету фізичними та юридичними особами.
31. Переваги електронного подання звітності порівняно з паперовою формою.
32. Обмеження та проблемні аспекти функціонування Електронного кабінету.
33. Взаємодія Електронного кабінету з іншими державними інформаційними системами.
34. Роль Електронного кабінету у підвищенні податкової дисципліни.
35. Електронні сервіси ДПС України в системі цифрової держави.
36. Значення цифрових навичок для сучасного бухгалтера.
37. Самостійний контроль податкових зобов'язань платником податків.
38. Використання Електронного кабінету для аналітики податкових даних.
39. Типові помилки користувачів при роботі з Електронним кабінетом.
40. Перспективи розвитку електронних податкових сервісів в Україні.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Вісник. Офіційно про податки. URL: <http://www.visnuk.com.ua/>
2. До уваги власників землі: переглянути нарахування та сплатити податок на землю можна в Електронному кабінеті платника! URL : <https://lv.tax.gov.ua/media-ark/news-ark/978147.html>
3. Е-кабінет. URL : <https://tax.gov.ua/baneryi/onlayn-navchannya/e-kabinet>
4. Електронний кабінет: просто про перевірку та сплату податків. URL : <https://tax.gov.ua/media-tsentr/novini/966788.html>
5. Електронні сервіси, розміщені на офіційному вебпорталі ДПС. URL : <https://tax.gov.ua/diyalnist-/elektronnyi-servisi/elektronni-servisi-/>
6. Кулинич М. Б., Матвійчук І. О., Сафарова А. Т., Герасименко Т. О. Діджиталізація обліку, аналізу та оподаткування в системі управління підприємством. *Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки*. 2021. Вип. 64. С. 57-63. DOI: <https://doi.org/10.36477/2522-1205-2021-64-10> <http://journals-lute.lviv.ua/index.php/visnyk-econom/article/view/971>

7. Латковський П. Деякі аспекти функціонування електронного кабінету платника податків в контексті цифровізації оподаткування. *Право та інноваційне суспільство – Law and innovative society*. 2024. № 2(23). С. 79–88, [https://doi.org/10.37772/2309-9275-2024-2\(23\)-7](https://doi.org/10.37772/2309-9275-2024-2(23)-7)
8. Податковий кодекс України: закон України від 08.01.2017 № 2755-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
9. Про оновлення контактних даних через Електронний кабінет. URL : <https://lv.tax.gov.ua/media-ark/local-news/978878.html>
10. Сафарова А. Т. Технології сервісного обслуговування платників податків в контексті їх адміністрування. *Обліково-аналітичне забезпечення інноваційної трансформації економіки України* : матеріали XV всеукр. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 10-12 листопада 2021 року). Одеса : Державний університет «Одеська політехніка», 2021. С. 67–68. [tezy.pdf \(economics.net.ua\)](#)
11. Сафарова А., Кулинич М., Скорук О., Матвійчук І. Податкова звітність: сутність та порядок складання. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2023. № 4 (36). С. 43–53. DOI : <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-04-47-56>